

## DOSSIER D'INSCRIPTION

Année Universitaire : ..... / .....

Nom : .....

Date de dépôt de dossier : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Prénom : .....

Date d'inscription : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

NIVEAU QUE VOUS SOUHAITEZ INTÉGRER

Année 1  2  3  M1

### ECOLE D'INGÉNIERIE

### BUSINESS SCHOOL

#### Cycle Préparatoire (2 ans - Post BAC)

- Classes Préparatoires Intégrées

#### Cycle Ingénieur (3 ans - Post BAC+2)

- Génie Informatique  
 Génie Industriel  
 Génie des Systèmes Aéronautiques

#### Licences (3 ans - Post BAC)

- Génie de la Logistique Aéronautique  
 Informatique Appliquée  
 Option Cloud Computing et Sécurité  
 Option Développement Logiciel  
 Option Management des Systèmes d'Informations  
 Option Technologies de l'Information et de la Communication

#### Master (2 ans - Post BAC+3)

- Data Science et Intelligence Artificielle

#### Doctorat

- Sciences, Technologie, Ingénierie et Développement Durable

#### Licences (3 ans - Post BAC)

- Comptabilité, Finance  
 Commerce et Développement des Affaires  
 Communication et Marketing Digital  
 Management et Gestion des Entreprises  
 Option Business et Commerce  
 Option Global Marketing  
 Option Ressources Humaines  
 Option Transport et Logistique

#### Masters (2 ans - Post BAC+3)

- Comptabilité, Contrôle et Audit (CCA)  
 Finance  
 Option Actuariat, Banque et Assurance  
 Option Finance d'Entreprise  
 Option Ingénierie Financière  
 Management des Ressources Humaines  
 Marketing Stratégique et Marketing Digital  
 Supply Chain Management  
 Option Achat et Logistique  
 Option Logistique Hospitalière

### FACULTÉ DES SCIENCES DE LA SANTÉ

### INSTITUT DES SCIENCES POLITIQUES, JURIDIQUES ET SOCIALES

#### Licences (3 ans - Post BAC)

- Kinésithérapie  
 Orthophonie  
 Psychomotricité  
 Psychologie Générale  
 Podologie  
 Sciences Infirmières  
 Spécialité Infirmier Polyvalent  
 Spécialité Soins d'Urgences et Soins Intensifs  
 Spécialité Anesthésie et Réanimation

#### Masters (2 ans - Post BAC+3)

- Psychologie Clinique et Psychothérapie  
 Kinésithérapie du Sport  
 Management Santé Globale

#### Licences (3 ans - Post BAC)

- Droit des Entreprises  
 Relations Internationales et Sciences Politiques

#### Masters (2 ans - Post BAC+3)

- Droit des Affaires en alternance Université-Entreprises  
 Option Droit et contentieux des affaires  
 Option Droit OHADA  
 Relations Internationales et Diplomatie

## Pièces obligatoires à joindre au dossier d'inscription

### Admission initiale

- 2 copies conformes de la CIN/ Passeport
- 2 copies conformes des bulletins du cycle secondaire
- 2 copies conformes du diplôme du baccalauréat
- 4 photos d'identité

### Admission parallèle

- 2 copies conformes de la CIN
- 2 copies conformes du diplôme du baccalauréat
- 4 photos d'identité
- 2 copies conformes du dernier diplôme obtenu
- 2 copies conformes des relevés de notes des années post bac

### Etudiants internationaux

- Tous les documents cités ci-dessus
- Certificat d'authentification des diplômes  
(à demander par l'étudiant aux autorités compétentes du pays délivrant le diplôme)

## Informations personnelles

Civilité :  Mlle  Mme  M.

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

N° CIN ou N° passeport : .....

Tél mobile : .....

E-mail : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Ville : ..... Pays : .....

## Informations concernant les tuteurs

### TUTEUR 1

Nom et prénom : .....

N° de tél : .....

Adresse : .....

E-mail : .....

Profession : .....

### TUTEUR 2

Nom et prénom : .....

N° de tél : .....

Adresse : .....

E-mail : .....

Profession : .....

## Parcours scolaire et/ou universitaire de l'étudiant

### DIPLÔME DU BACCALAURÉAT

Nom du lycée : .....

Type :  Privé  Public

Série du baccalauréat : .....

Année d'obtention : .....

Mention du bac : .....

Ville : ..... Pays : .....

### DIPLÔME UNIVERSITAIRE

Nom de l'établissement : .....

Type :  Privé  Public

Nom du diplôme : .....

Année d'obtention : .....

Mention du diplôme : .....

Ville : ..... Pays : .....

## Comment avez-vous connu l'Université Mundiapolis ?

### Média

- Presse
- Radio
- Affichage
- TV

### Internet

- Publicité internet
- Réseaux sociaux
  - Facebook
  - Instagram
  - LinkedIn
  - Twitter
  - Youtube
- Site Web de l'Université
- Recherche sur le net

### Entourage

- Personnel de l'Université Mundiapolis
- Etudiant de l'Université Mundiapolis
- Famille
- Proches

### Contact Direct

- Forums, salons
- Visite lycée
- Conseiller d'orientation
- Journée Portes Ouvertes
- Activités parascolaires
- Autre (à préciser).....

## Engagement sur le règlement de l'Université Mundiapolis

L'Université Mundiapolis Casablanca s'engage à assurer dans les meilleures conditions possibles la formation suivie par l'étudiant(e) inscrit(e) dans le cycle de formation de l'Université.

**Nom et prénom :** .....

**Niveau :** ..... **Filière :** .....

La formation est dispensée à l'annexe au centre-ville et/ou sur le campus à la discrétion de l'Université, qui apprécie l'intérêt des étudiants de chaque école/faculté/institut. Pour les formations dispensées sur son campus de Nouaceur, l'Université s'engage par ailleurs à assurer des prestations payantes de restauration et de transport sur la base des arrêts prédéfinis par l'Université. L'étudiant(e) bénéficie de toutes nos infrastructures sportives et pourra participer à toutes les manifestations et activités para-universitaires proposées au sein de l'Université Mundiapolis.

L'étudiant(e) reconnaît avoir lu, pris connaissance et approuvé le projet éducatif et le règlement intérieur de l'Université et s'engage à y adhérer - notamment concernant l'honnêteté académique - et à respecter son corps professoral, le personnel administratif ainsi que ses camarades de classe, ses horaires de cours et ses engagements internes prédéfinis par le doyen ou le directeur pédagogique et la présidence de l'Université. Un suivi des absences et des notes est partagé avec l'étudiant à travers la plateforme électronique de l'Université.

Les parents ou tuteurs reconnaissent avoir pris connaissance :

- Du projet éducatif et du règlement de l'Université, ils l'approuvent et s'engagent à y adhérer tout en encourageant leurs enfants à le respecter notamment concernant l'honnêteté académique et à respecter le corps professoral, le personnel administratif, leurs camarades, ainsi que les horaires de cours et les engagements internes prédéfinis par le doyen ou le directeur pédagogique et la présidence de l'Université.

- Du coût de la scolarisation (frais d'inscription et frais de scolarité) et s'engagent à en assurer la charge financière. Le coût de la scolarisation est fixé aux montants suivants.

Frais d'inscription annuels définitifs\* ..... Dhs

Frais de scolarité annuels définitifs ..... Dhs

*\*Les frais d'inscription ne sont pas remboursables.*

Le montant peut être payé par l'étudiant ou les parents, à leur initiative. Il peut aussi être payé en intégralité, sur deux tranches ou quatre tranches (1ère payée à l'inscription, la 2ème le 21 novembre, la 3ème le 6 février et la 4ème le 3 avril de l'année universitaire).

Le non-respect du paiement des échéances, aux dates prévues priverait l'étudiant de l'accès aux cours et aux examens, de l'obtention de certificats, attestations et diplômes, ainsi que l'accès à ses relevés de notes et autres services de l'Université.

En cas d'échec au Baccalauréat, les frais d'inscription et les frais de scolarité reversés à l'Université Mundiapolis seront intégralement remboursés contre présentation des justificatifs faisant foi.

Dans le cas où un étudiant sortant, demande une résiliation par écrit après le 31 octobre d'une année académique, il reste redevable de l'intégralité des frais de scolarité annuels (de l'année en question), et ce même en cas de suspension ou d'exclusion pour des raisons académiques, disciplinaires ou financières. Si la demande de résiliation est faite avant le 31 octobre, les frais de scolarité sont remboursables.

### SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT ET TUTEUR

**Nom et prénom :**

.....

**Date :** ..... / ..... / .....

**Signature :**

### CHARGÉ(E) D'ADMISSION

**Nom et prénom :**

.....

**Date de dépôt au service registrariat :** ..... / ..... / .....

**Signature :**

### SIGNATURE DE LA RESPONSABLE DES ADMISSIONS

**Nom et prénom :**

.....

**Date :** ..... / ..... / .....

**Signature :**

### SIGNATURE DU VICE PRÉSIDENT ACADÉMIQUE

**Nom et prénom :**

.....

**Date :** ..... / ..... / .....

**Signature :**

### DOSSIER REÇU PAR LE REGISTRARIAT

**Nom et prénom :**

.....

**Date :** ..... / ..... / .....

**Signature :**

